



Informasi Syarat Mutasi PTK

DISDIKBUD PBM

Syarat – syarat :

1. Surat Pengantar dari Kepala Sekolah;
2. Surat Pernyataan Kepsek Kekurangan Guru;
3. Foto Copy SK Mutasi dilegalisir (untuk guru PNS);
4. Foto Copy SK Pengangkatan dilaglisir (untuk guru Non PNS);
5. Foto Copy SK Pembagian Tugas (dilegalisir);
6. Foto Copy Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas (SPMT) dari sekolah induk, diketahui Kabid Pembinaan SD/SMP, Kabid Paudni dengan ketentuan TMT sesuai dengan tanggal mulai;
7. Foto Copy KTP;
8. Foto Copy Ijazah;
9. Foto Copy Serdik (jika ada);
10. Berkas Pakai Map.

Contact us :

 **Phone**
+62 82269810609

 **Website**
disdikbud.kotaprabumulih.go.id

 **Email**
disdikdasmen@prabumulih.go.id

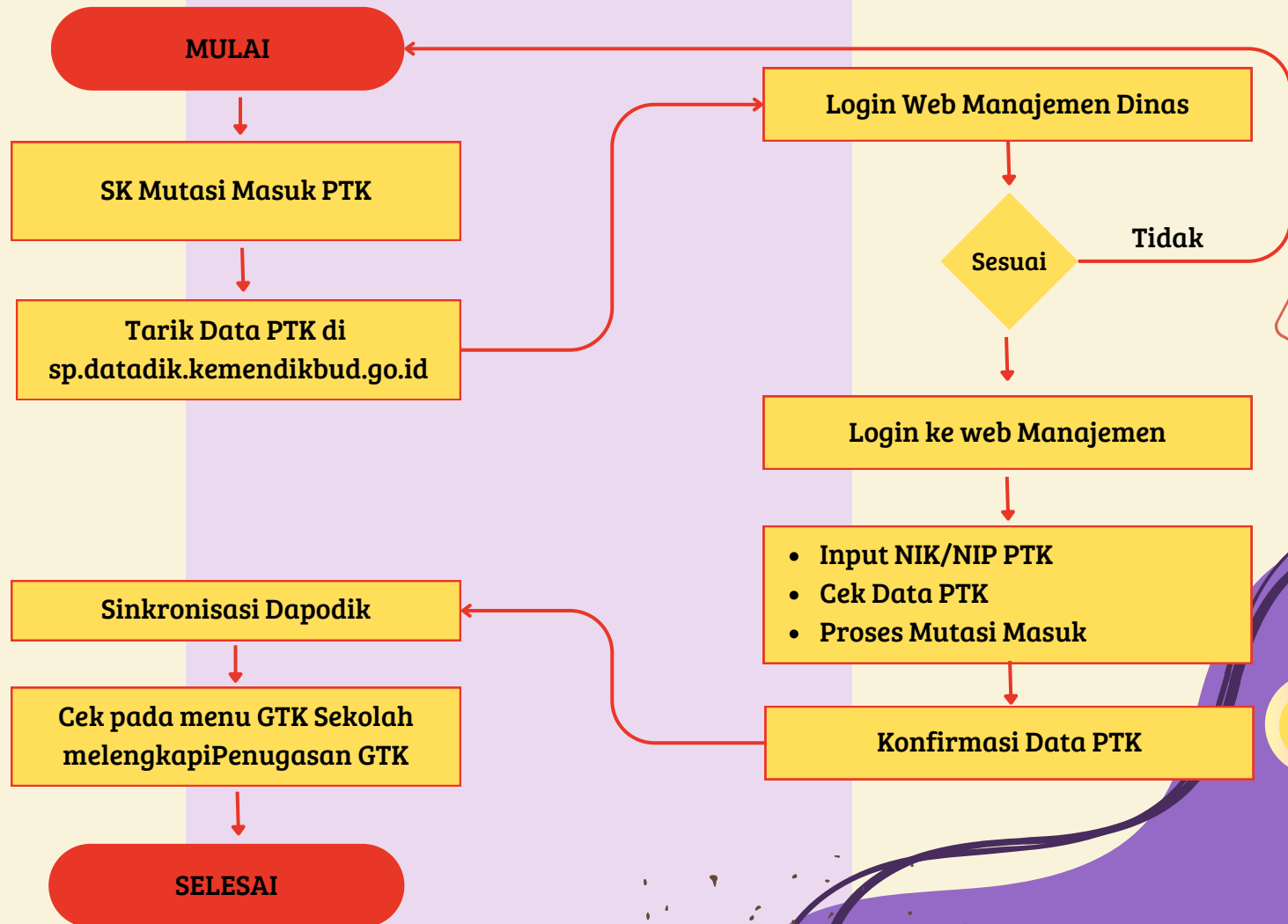


DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA PRABUMULIH

PROSEDUR Mutasi PTK

Sekolah

Dinas Pendidikan





KETERANGAN

1. Sekolah yang memutasikan PTK harus memastikan sekolah asal sudah mengeluarkan dari aplikasi Dapodik dengan keterangan Mutasi atau sudah dilakukannya Sinkronisasi.
2. Sekolah melakukan tarik data PD melalui <https://sp.datadik.kemendikbud.go.id>
3. Sekolah dapat meminta bantuan pada admin Dapodik Dinas apabila operator sekolah mengalami kendala .
4. Waktu proses 1 x 24 jam s.d 2x24 jam.



DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA PRABUMULIH