

## **Syarat - syarat :**

- 1. Surat Pengantar
- 2.Telah Bekerja Minimal 2 Tahun (dibuktikan dgn SK Pengangkatan)
- 3. Form Tambah PTK;
- 4.SPTJM Kepsek
- 5. Fakta Integritas PTK
- 6. Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas (SPMT)
- 7. Fotocopy KK
- 8. Surat Keterangan Kepala Sekolah tentang kekurangan PTK
- 9.Foto Copy SK Pengangkatan
  (dilegalisir);
- 10. Foto Copy SK Pembagian Tugas 2 terakhir (dilegalisir);
- 11. Foto Copy Ijazah S1 (dilegalisir);
- 12. Data Keadaan PTK (kondisi saat ini)
- 13. Semua Berkas di Jilid





4+++

4444

### **Phone**

+62 82269810609



#### Website

disdikbud.kotaprabumulih.go.id



#### **Email**

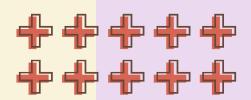
disdikdasmen@prabumulih.go.id

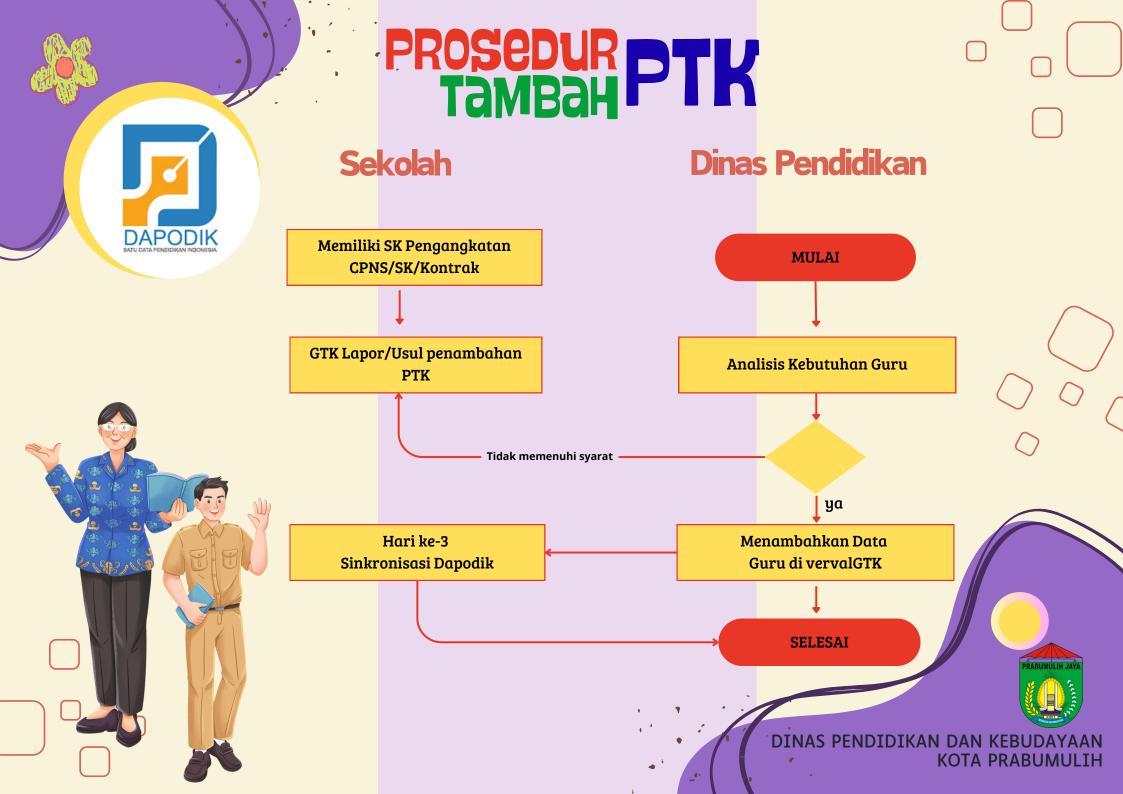
KOTA PRABUMULIH





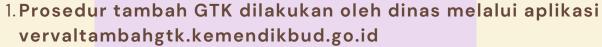
DISDIKBUD PBM







# Keterangan



2. Selanjutnya petugas dinas mengecek analisis kebutuhan guru di wilayahnya masing-masing melalui aplikasi SIM Rasio Guru.

3. Petugas dinas menambahkan PTK Baru melalui aplikasi Vervaltambah GTK

4. Petugas dinas memberi informasi kepada sekolah dan GTK tersebut bahwa proses tambah PTK Baru telah selesai dilakukan sinkronisasi dapodik setelah 3 hari terhitung saat penambahan gtk.

5. GTK berkoordinasi dengan operator sekolah untuk melakukan proses sinkronisasi, setelah 3 hari terhitung saat penambahan gtk



