



Informasi Tambah PTK Baru Sekolah

DISDIKBUD PBM

Syarat – syarat :

1. Surat Pengantar
2. Telah Bekerja Minimal 2 Tahun
(dibuktikan dgn SK
Pengangkatan)
3. Form Tambah PTK;
4. SPTJM Kepsek
5. Fakta Integritas PTK
6. Surat Pernyataan Melaksanakan
Tugas (SPMT)
7. Fotocopy KK
8. Surat Keterangan Kepala Sekolah
tentang kekurangan PTK
9. Foto Copy SK Pengangkatan
(dilegalisir);
10. Foto Copy SK Pembagian Tugas 2
terakhir (dilegalisir);
11. Foto Copy Ijazah S1 (dilegalisir);
12. Data Keadaan PTK (kondisi saat
ini)
13. Semua Berkas di Jilid

Contact us :

 **Phone**
+62 82269810609

 **Website**
disdikbud.kotaprabumulih.go.id

 **Email**
disdikdasmen@prabumulih.go.id



DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA PRABUMULIH

PROSEDUR TAMBAH PTK

Sekolah

Dinas Pendidikan



Memiliki SK Pengangkatan
CPNS/SK/Kontrak

GTK Lapor/Usul penambahan
PTK

Tidak memenuhi syarat

Hari ke-3
Sinkronisasi Dapodik

MULAI

Analisis Kebutuhan Guru

ya

Menambahkan Data
Guru di vervalGTK

SELESAI



DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA PRABUMULIH



KETERANGAN

1. Prosedur tambah GTK dilakukan oleh dinas melalui aplikasi vervaltambahgtk.kemendikbud.go.id
2. Selanjutnya petugas dinas mengecek analisis kebutuhan guru di wilayahnya masing-masing melalui aplikasi SIM Rasio Guru.
3. Petugas dinas menambahkan PTK Baru melalui aplikasi VervaltambahGTK.
4. Petugas dinas memberi informasi kepada sekolah dan GTK tersebut bahwa proses tambah PTK Baru telah selesai dilakukan sinkronisasi dapodik setelah 3 hari terhitung saat penambahan gtk.
5. GTK berkoordinasi dengan operator sekolah untuk melakukan proses sinkronisasi, setelah 3 hari terhitung saat penambahan gtk



DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA PRABUMULIH